



Agrupamento de Escolas
Augusto Cabrita

Plano Acolher +

Manual de acolhimento
aos novos professores

Índice

Procedimentos Iniciais de Acolhimento	5
Serviços de Administração Escolar	5
Secretaria	5
Documentação e registo	5
Direção	6
Acolhimento Institucional	6
Coordenadores de Estabelecimento.....	6
Coordenadores de Departamento	6
Conhecer o AEAC	7
Apresentação do Agrupamento	7
Localização das Escolas do Agrupamento	8
Contactos das Escolas do AEAC.....	9
Visão, Missão e Valores	10
Órgãos de Gestão e Estruturas de Coordenação.....	11
Direção	11
Coordenação de Estabelecimento	11
Conselho Pedagógico	12
Representantes de Grupo de Recrutamento	13
Calendário Escolar Semestral.....	14
Tempos Letivos.....	14
Recursos e Plataformas Digitais	15
Bares dos alunos e professores.....	16
Reprografia e Papelaria	16
Bibliotecas	17
Refeitório.....	18
Serviço de Psicologia e Orientação	18
Salas de Aula.....	19
Instalações Desportivas.....	19
Sala dos Diretores de Turma	20
Laboratórios de Ciências Experimentais	20

Salas CTE.....	20
Sala de Professores	20
Clubes & Projetos.....	21
A Liga do Amigos da ESAC (LAESAC)	21
Documentos de Referência.....	22
Critérios de Avaliação.....	22
Formação e Desenvolvimento Profissional	22
Política de Comunicação no AEAC	23
Princípios Orientadores.....	23
Canais de Comunicação Interna.....	23
Canais de Comunicação Externa	23
Boas Práticas de Comunicação.....	24
Informações Úteis	24
Contactos de Emergência e Serviços Locais.....	24
Siglas utilizadas no AEAC.....	25

Mensagem de Boas-Vindas

Caros colegas,

Cada ano letivo que se inicia é vivido com entusiasmo, esperança e renovação. O ano letivo que agora começa não será diferente.

Gostaria de saudar, de forma muito especial, aqueles que agora chegam ao Agrupamento, trazendo consigo sonhos, expectativas e, talvez, algumas incertezas. Saibam que vos recebemos de braços abertos e que estaremos ao vosso lado para, em conjunto, encontrarmos os melhores caminhos para alcançar os objetivos a que nos propomos.

Acreditamos que a escola deve ser, acima de tudo, um espaço humanizado. Para isso, cada pessoa deve encontrar um ambiente de confiança, respeito e bem-estar, onde possa desenvolver-se, partilhar o seu contributo e sentir-se valorizada. É esse o ambiente que procuramos construir diariamente no nosso Agrupamento.

Sejam bem-vindos!

Manuela Lopes,

Diretora do Agrupamento de Escolas Augusto Cabrita

Procedimentos Iniciais de Acolhimento

O processo de acolhimento dos novos docentes do Agrupamento de Escolas Augusto Cabrita (AEAC) tem como objetivo assegurar uma integração eficaz na comunidade educativa, facultando o acesso à informação, aos recursos e aos serviços essenciais ao exercício da atividade docente.

Serviços de Administração Escolar

Secretaria

Os Serviços de Administração Escolar asseguram o atendimento aos docentes em assuntos/matérias de natureza administrativa, nomeadamente processos de colocação, registo de dados, emissão de documentos e apoio ao longo do ano letivo. É também neste serviço que os docentes devem entregar os documentos de justificação de faltas, em impresso próprio disponível para aquisição na papelaria (Bloco C da ESAC) ou na secretaria *online* disponível no *site* do Agrupamento.

Horário	Contactos
Segunda-feira, Quarta-feira e Sexta-feira: 9h às 12h, 14h às 16h30; Terça-feira e Quinta-feira: 9h às 12h.	Email: secretaria@aeaugustocabrita.pt Telefone: 212059220

Documentação e registo

Ao apresentar-se nos Serviços de Administração Escolar para formalizar o início de funções, deverá fazer-se acompanhar dos seguintes documentos:

- Cartão de Cidadão;
- IBAN;
- Certificados de habilitações académicas.
- Fotografia para identificação institucional;

Durante este atendimento serão realizados os procedimentos administrativos iniciais, nomeadamente, o preenchimento da documentação de admissão e a emissão do pedido do cartão de funcionário, sendo posteriormente informado(a) quando o mesmo estiver disponível para levantamento.

O cartão de funcionário serve, para efetuar pagamentos nos bares das escolas e papelarias, devendo ser previamente carregado na papelaria da ESAC (Bloco C) ou da EPAM (Bloco D) e é de uso obrigatório.

Após a formalização nos serviços administrativos, o docente é encaminhado para a Direção.

Direção

Acolhimento Institucional

- . Receção oficial do docente pela Diretora e/ou Equipa da Direção.

Coordenadores de Estabelecimento

No âmbito do processo de integração, o Coordenador de Estabelecimento (exceto na escola sede), recebe o docente e proporciona-lhe uma visão global da organização e funcionamento da escola, apresentando os diferentes espaços, serviços e recursos existentes.

Coordenadores de Departamento

Após comunicação da Direção, o Coordenador de Departamento recebe o docente e fornece as informações necessárias à sua integração no departamento, com orientações específicas e documentação de referência.

Apresenta o respetivo Representante de Grupo de Recrutamento, responsável pelo apoio e a sua integração nas rotinas e práticas pedagógicas do Agrupamento, esclarecimento de dúvidas relativas aos critérios de avaliação, à organização letiva e aos procedimentos internos, bem como promover o trabalho colaborativo e a partilha de boas práticas.

Este acompanhamento visa garantir uma integração plena e eficaz, reforçando a cooperação entre colegas e a qualidade pedagógica.

Conhecer o AEAC

Apresentação do Agrupamento

O AEAC situa-se no distrito de Setúbal, concelho do Barreiro e, dentro deste, na União de Freguesias do Alto do Seixalinho, Verderena e Santo André. Todos os estabelecimentos de ensino do Agrupamento pertencem a esta união de freguesias, à exceção do Jardim de Infância Maria Alzira Seixo, localizado no Bairro das Palmeiras, União de Freguesias Lavradio e Barreiro. O AEAC é constituído pelas seguintes escolas:

- Escola Secundária Augusto Cabrita (ESAC) – sede do Agrupamento;
- Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclos Padre Abílio Mendes (EPAM);
- Escola Básica do 1.º Ciclo e Jardim de Infância n.º 5;
- Escola Básica do 1.º Ciclo e Jardim de Infância n.º 6;
- Escola Básica do 1.º Ciclo Américo Marinho;
- Jardim de Infância n.º 1 do Alto do Seixalinho;
- Jardim de Infância n.º 3 do Alto do Seixalinho;
- Jardim de Infância Maria Alzira Seixo.

Com o objetivo de responder às diferentes necessidades educativas dos alunos e promover práticas pedagógicas inclusivas, o Agrupamento dispõe de três salas especializadas, equipadas com recursos específicos para o desenvolvimento de atividades diferenciadas, nas seguintes escolas:

- Escola Básica do 1.º Ciclo Américo Marinho;
- Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclos Padre Abílio Mendes (EPAM);
- Escola Secundária Augusto Cabrita (ESAC).



Contactos das Escolas do AEAC

Escola Secundária Augusto Cabrita (ESAC) Morada: Rua Maria Lamas 2830 - 088 Barreiro Telefone: <u>212 059 220</u>	Escola Básica do 2.º e 3.º Ciclos Padre Abílio Mendes (EBPAM) Morada: Rua Maria Lamas 2830 - 088 Barreiro Telefone: <u>212 029 020</u>
Escola Básica do 1.º Ciclo e Jardim de Infância n.º 5 Morada: Rua Diogo Cão 2830 - 066 Barreiro Telefone: <u>212 031 893</u>	Escola Básica do 1.º Ciclo e Jardim de Infância n.º 6 Morada: Rua Voz do Operário 2830 - 056 Barreiro Telefone: <u>212 031 042</u>
Escola Básica do 1.º Ciclo Américo Marinho Morada: Rua de Cabo Verde 2830 - 060 Barreiro Telefone: <u>212 033 419</u>	Jardim de Infância n.º 1 do Alto do Seixalinho Morada: Rua de Cabo Verde 2830 - 060 Barreiro Telefone: <u>212 033 419</u>
Jardim de Infância n.º 3 do Alto do Seixalinho Morada: Rua Diogo Cão, 1 2830 - 066 Barreiro Telefone: <u>212 052 612</u>	Jardim de Infância Maria Alzira Seixo Morada: Rua 1.º de Maio, 66 Bairro das Palmeiras 2830 - 131 Barreiro Telefone: <u>212 075 578</u>

Visão, Missão e Valores

Os pilares do Agrupamento de Escolas Augusto Cabrita definidos no seu Projeto Educativo e documentos institucionais, organizam-se sob o lema central “Inovar, Empreender e Incluir”.

MISSÃO

A missão do agrupamento incide no desenvolvimento integral dos alunos, tentando prepará-los para os desafios do futuro através de uma oferta formativa diversificada e inovadora. Os objetivos centrais são:

- promover o sucesso educativo e reduzir o abandono escolar;
- capacitar as crianças e jovens para que desenvolvam competências digitais, académicas e socioemocionais;
- garantir o bem-estar dos alunos, ajudando-os a tornarem-se cidadãos ativos e adultos felizes;
- garantir uma forte articulação com a comunidade escolar e local.

VISÃO

O agrupamento projeta-se como um espaço educativo de referência que procura:

- construir uma escola inclusiva, equitativa e moderna, ajustada às exigências do mundo de hoje;
- ser um polo dinamizador de projetos ligados à cidadania, saúde, ambiente (galardoado como Eco-Escolas) e cultura;
- consolidar o sentimento de pertença de toda a comunidade educativa (alunos, famílias, professores e pessoal não docente), incentivando o percurso escolar contínuo dentro do próprio agrupamento — desde a educação pré-escolar até ao ensino secundário (CCH ou cursos profissionais).

VALORES

Os valores que orientam a prática pedagógica e a convivência diária no Agrupamento centram-se na vertente humanista e na valorização da diversidade, nomeadamente:

- Inclusão e Equidade: garantir que todos os alunos tenham igualdade de oportunidades, independentemente das suas especificidades;
- Cidadania e Solidariedade: formar indivíduos interventivos, cooperantes, responsáveis e conscientes do seu papel social;
- Autonomia e Espírito Crítico: estimular a resiliência, a criatividade e a capacidade de reflexão própria nos alunos;
- Respeito pela Diversidade: valorizar o acolhimento e a integração multicultural, assumindo que "somos todos iguais nas nossas diferenças";
- Inovação e Rigor: procurar a melhoria contínua do ensino através de estratégias pedagógicas dinâmicas e flexíveis.

Órgãos de Gestão e Estruturas de Coordenação

O Agrupamento de Escolas Augusto Cabrita (AEAC) organiza-se de forma colaborativa, garantindo uma gestão pedagógica e administrativa eficiente. As suas principais estruturas de coordenação e supervisão são:

Direção - direcao@aeaugustocabrita.pt

Diretora	Maria Manuela Lopes	manuela.lopes@aeaugustocabrita.pt
Subdiretora	Ana Paula Costa	paula.costa@aeaugustocabrita.pt
Adjunta	Maria de Fátima Soares	fatima.soares@aeaugustocabrita.pt
Adjunta	Maria do Céu Gonçalves	mceu.goncalves@aeaugustocabrita.pt
Adjunto	Celestino Mendes	celestino.mendes@aeaugustocabrita.pt

Coordenação de Estabelecimento

Estabelecimento	Coordenação	E-mail
Escola dos 2.º e 3.º ciclos Padre Abílio Mendes	Isabel Carapinha	isabel.carapinha@aeaugustocabrita.pt
Escola Básica do 1.º ciclo e Jardim de Infância n.º 5	Isabel Colaço	isabel.colaco@aeaugustocabrita.pt
Escola Básica do 1.º ciclo e Jardim de Infância n.º 6	Ana Jota	ana.jota@aeaugustocabrita.pt
Escola Básica do 1.º ciclo Américo Marinho	Cláudia Couveiro	claudia.couveiro@aeaugustocabrita.pt
Jardim de Infância n.º 1	Graça Oliveira	graca.oliveira@aeaugustocabrita.pt
Jardim de Infância n.º 3 do Alto do Seixalinho	Lisa Gonçalves	lisa.runa@aeaugustocabrita.pt
Jardim de Infância Maria Alzira Seixo	Inês Morgado	ines.morgado@aeaugustocabrita.pt

Conselho Pedagógico

Presidente	Maria Manuela Lopes	manuela.lopes@aeaugustocabrita.pt
Coordenadora dep. de Educação Pré-Escolar	Susana Canas	susana.canas@aeuagustocabrita.pt
Coordenadora dep. do 1.º ciclo	Paula Duarte	paula.duarte@aeaugustocabrita.pt
Coordenadora dep. de Matemática e Ciências Experimentais	Cristina Luís	cristina.luis@aeaugustocabrita.pt
Coordenadora dep. de Línguas	Alexandra Ruivo	alexandra.ruivo@aeaugustocabrita.pt
Coordenadora dep. de Ciências Sociais e Humanas	Eugénia Pinheiro	eugenia.pinheiro@aeaugustocabrita.pt
Coordenadora dep. de Expressões	Liana Azevedo	liana.azevedo@aeaugustocabrita.pt
Coordenadora DT dos 2.º e 3.º ciclos	Paula Simão	paula.simao@aeaugustocabrita.pt
Coordenadora DT dos Cursos Científico-Humanísticos	Ana Gouveia	ana.gouveia@aeaugustocabrita.pt
Coordenadora DT dos Cursos Profissionais	Isabel Gomes	isabel.gomes@aeaugustocabrita.pt
Coordenadora das Bibliotecas Escolares	Etelvina Teixeira	etelvina.teixeira@aeaugustocabrita.pt
Coordenadora da Flexibilidade e Autonomia Curricular dos 2.º e 3.º ciclos	Cristina Costa	mcristina.costa@aeaugustocabrita.pt
Coordenadora da Flexibilidade e Autonomia Curricular do Ensino Secundário	Josete Oliveira	josete.oliveira@aeaugustocabrita.pt
Coordenadora de Projetos e PAA	Ana Bento	ana.bento@aeaugustocabrita.pt
Representante do grupo de Educação Especial	Helena Figueiredo	helena.figueiredo@aeaugustocabrita.pt

Representantes de Grupo de Recrutamento

Grupo de Recrutamento	Designação	Representante	Contacto
100	Pré-Escolar	Susana Canas	susana.canas@aeaugustocabrita.pt
110	1.º Ciclo	Paula Duarte	paula.duarte@aeaugustocabrita.pt
120	Inglês 1.º Ciclo	Mónica Farinha	monica.farinha@aeaugustocabrita.pt
200	Português e História	Isabel Vicente	isabel.vicente@aeaugustocabrita.pt
210	Português e Francês	Conceição Moura	conceicao.moura@aeaugustocabrita.pt
220	Português e Inglês	Ana do Carmo	ana.carmo@aeaugustocabrita.pt
230	Matemática e Ciências da Natureza	Lurdes Monteiro	lurdes.monteiro@aeaugustocabrita.pt
240	Educação Visual e Tecnológica	Cristina Costa	mcristina.costa@aeaugustocabrita.pt
250	Educação Musical	Joaquim Silva	joaquim.silva@aeaugustocabrita.pt
260	Educação Física	Clarisse Sim Sim	clarisse.simsim@aeaugustocabrita.pt
300	Português	Carlota Silva	carlota.juncal@aeaugustocabrita.pt
320	Francês	Josete Oliveira	josete.oliveira@aeaugustocabrita.pt
330	Inglês	Fátima Moura Martin	fatima.marintising@aeaugustocabrita.pt
350	Espanhol	Filipa Gil	filipa.gil@aeaugustocabrita.pt
400	História	Ana Bento	ana.bento@aeaugustocabrita.pt
410	Filosofia	Francisco Ferreira	francisco.ferreira@aeaugustocabrita.pt
420	Geografia	Filomena Maia	filomena.maia@aeaugustocabrita.pt
430	Economia e Contabilidade	Ana Paula Dias	paula.dias@aeaugustocabrita.pt
500	Matemática	Marina Nortadas	marina.nortadas@aeaugustocabrita.pt
510	Física e Química	Dulce Bandeira	dulce.bandeira@aeaugustocabrita.pt
520	Biologia e Geologia	Filomena Barroqueiro	filomena.barroqueiro@aeaugustocabrita.pt
550	Informática	Manuel Russo	manuel.russo@aeaugustocabrita.pt
600	Artes Visuais	Liana Azevedo	liana.azevedo@aeaugustocabrita.pt
620	Educação Física	Ana Pais e Silva	ana.paisesilva@aeaugustocabrita.pt
910	Educação Especial	Helena Figueiredo	helena.figueiredo@aeaugustocabrita.pt

Calendário Escolar Semestral

Disponível na página do Agrupamento em www.aeaugustocabrita.pt

Tempos Letivos

Na EPAM e ESAC: 08h00 – 17h05

Manhã	Tarde
08:00 – 08:50	13:10 – 14:00
09:00 – 09:50	14:10 – 15:00
10:10 – 11:00	15:10 – 16:00
11:10 – 12:00	16:15 – 17:05
12:10 – 13:00	

No pré-escolar e 1.º ciclo: 9h – 15h30

Pré-Escolar (Tempos de 60 minutos)	1.º Ciclo (Tempos de 60 minutos)
Período da Manhã: 09:00 – 12:00	Período da Manhã: 09:00 – 12:30
Hora de Almoço: 12:00 – 13:30	Hora de Almoço: 12:30 – 13:30
Período da Tarde: 13:30 – 15:30	Período da Tarde: 13:30 – 15:30

Recursos e Plataformas Digitais

A equipa técnica do Agrupamento é dirigida pelo professor Nuno Arsénio Gonçalves, assegurando também o apoio técnico aos equipamentos informáticos e tecnológicos existentes nas escolas.

Os docentes colocados no Agrupamento podem solicitar um computador portátil no âmbito do Programa Kit Digital. O pedido deve ser efetuado na ESAC, no gabinete situado no **Bloco A**, junto à entrada principal, em frente à Secretaria. No final do ano letivo, o equipamento deverá ser devolvido, caso o professor não continue no Agrupamento

No que diz respeito às plataformas digitais de apoio à atividade docente o Agrupamento utiliza as seguintes:

- **Site do Agrupamento e Portal Colaborativo** – divulgação de informações, documentos e avisos institucionais;
- **Outlook (e-mail institucional)** – principal meio de comunicação oficial entre a Direção, docentes, encarregados de educação e outros elementos da comunidade educativa;
- **Microsoft Teams** – plataforma utilizada para a partilha de materiais, esclarecimento de dúvidas e comunicação com os alunos. Cabe ao docente criar as suas equipas/turmas e adicionar os respetivos alunos. É igualmente utilizada para a partilha e divulgação de documentos, bem como para a comunicação no âmbito dos projetos, conselhos de turma, grupos disciplinares e outras estruturas pedagógicas;
- **Inovar** – plataforma de gestão pedagógica, acedida com as credenciais institucionais, destinada ao registo de sumários, faltas, avaliações e outras informações relativas às turmas/alunos.
- **Orion** – plataforma utilizada para o processo de Avaliação do Desempenho Docente, disponível na página institucional do agrupamento.
- **GesPAA**– plataforma para registar atividades propostas para o Plano Anual de Atividades.

Bares dos alunos e professores

Na ESAC, os docentes dispõem de um bar na sala de professores, podendo também utilizar o bar dos alunos, localizado no Bloco C.

Na EPAM existe igualmente um bar de alunos, situado no Bloco D, que pode ser utilizado pelos professores.

O pagamento dos produtos e serviços disponibilizados nos bares é efetuado através do cartão do funcionário, que deverá ser previamente carregado na Papelaria existente em cada uma das escolas — ESAC e EPAM.

A louça e os utensílios utilizados em cada um dos bares devem ser entregues no balcão após utilização.

Reprografia e Papelaria

O Agrupamento dispõe de serviços de reprografia que asseguram o apoio aos docentes na realização de fotocópias e impressões para fins pedagógicos. Os procedimentos de utilização variam consoante o estabelecimento de ensino.

Na EPAM, os docentes podem realizar impressões autonomamente na impressora existente na reprografia. Em alternativa, podem entregar os documentos para fotocopiar à funcionária do bloco A, indicando o número e o tipo de cópias pretendidas, com pelo menos 48 horas de antecedência.

Na ESAC, o professor pode usar a impressora da sala dos diretores de turma para fazer algumas cópias. No entanto, a maioria das fotocópias e impressões são efetuadas pela assistente operacional da reprografia. Os documentos devem ser enviados, em formato PDF, para reprografia.esac@aeaugustocabrita.pt, indicando o número e o tipo de cópias pretendidas.

As fotocópias a preto e branco podem ser efetuadas sem limite definido, devendo a sua utilização ser pautada por critérios de racionalidade e sustentabilidade. As impressões a cores apenas podem ser realizadas nas bibliotecas do Agrupamento e na reprografia da ESAC, mediante autorização da Direção e da Coordenação de Estabelecimento na EPAM, mediante apresentação da respetiva justificação.

A solicitação de fotocópias para o professor em caso algum pode ser feita pelos alunos.

Horário de funcionamento da reprografia: 08h30 – 12h00 / 13h00-16h30

A papelaria disponibiliza material escolar, adquirido também com o recurso ao cartão de funcionário.

Horário de funcionamento da papelaria: 08h30 – 12h00 / 13h00-16h30

Bibliotecas

- . A Biblioteca é um espaço central de apoio ao estudo, leitura e trabalho colaborativo.
- . Disponibiliza recursos impressos, digitais e acesso à internet.
- . Funciona como apoio às disciplinas, projetos e atividades do Agrupamento.
- . Organiza regularmente iniciativas de promoção da leitura, literacia da informação e cidadania.
- . É também um espaço de acolhimento e integração, aberto a toda a comunidade escolar.

O Agrupamento dispõe de bibliotecas escolares distribuídas por vários estabelecimentos de ensino:

- . ES Augusto Cabrita - 8h às 16h;
- . EB 2,3 Padre Abílio Mendes - 8h às 16h;
- . EB n.º 5 do Barreiro - 9h às 12h30 e das 14h às 15h30;
- . EB n.º 6 do Barreiro - 9h às 12h30 e das 14h às 15h30;
- . EB nº1 Américo Marinho - 9h às 12h30 e das 14h às 15h30.

Para qualquer esclarecimento adicional, deverá ser contactada a Coordenadora das Bibliotecas Escolares: Etelvina Teixeira | etelvina.teixeira@aeaugustocabrita.pt.

Para além disso, as bibliotecas podem ser utilizadas para a realização de aulas de consulta e pesquisa de documentos em diferentes suportes, desde que cumpridas as seguintes condições:

- que o professor o solicite com o mínimo de 24 horas de antecedência;
- que o professor esteja presente na Biblioteca durante a aula;
- que o professor se responsabilize pelo cumprimento do regulamento da Biblioteca por parte dos seus alunos;
- que não seja impedido o normal funcionamento da Biblioteca.

A Biblioteca da ESAC dispõe de equipamentos multimédia para fotografia e filmagem, bem como de uma sala específica para a sua utilização, ambos disponíveis mediante marcação prévia e requisição do material.

Refeitório

O refeitório é um serviço de ação social escolar acessível a todos os membros da comunidade educativa (alunos, docentes e não docentes).

- . As senhas são adquiridas nas papelarias da EPAM ou da ESAC.
- . Há refeitório na ESAC e em todas as escolas do 1.º Ciclo e Jardins de Infância
- . Horário do funcionamento do refeitório: 12:00 – 14:00.
- . Preço da refeição: alunos 1.46€; professores 4.90€.
- . As ementas são divulgadas no site do Agrupamento.
- . Em situações excepcionais, mediante autorização da Direção, pode ser utilizado por pessoas externas que colaborem em atividades do AEAC.
- . Os docentes podem utilizar a sala de refeições localizada no refeitório da ESAC. Para aceder ao espaço, deverão solicitar a respetiva chave às funcionárias do Refeitório, devendo a louça e utensílios serem lavados após utilização.

Serviço de Psicologia e Orientação

O Agrupamento disponibiliza o Serviço de Psicologia e Orientação (SPO), que presta apoio psicológico e psicopedagógico aos alunos, colaborando com docentes, diretores de turma, famílias e restantes serviços da comunidade educativa, com vista à promoção do bem-estar, do sucesso educativo e da inclusão. O Serviço de Psicologia e Orientação funciona nos seguintes estabelecimentos de ensino:

- Escola Secundária Augusto Cabrita - Bloco B;
- Escola Básica Padre Abílio Mendes - Bloco A;
- Escolas do Primeiro Ciclo.

Para qualquer esclarecimento, os docentes deverão contactar os Serviços de Psicologia da respetiva escola ou através do correio eletrónico spo@aeaugustocabrita.pt

Salas de Aula

- . O professor deverá ser o primeiro a entrar e o último a sair da sala.
- . Na ESAC a abertura das salas é feita pelo professor responsável, com chave disponível junto das assistentes operacionais do respetivo bloco, que terá que ser devolvida no final das aulas às mesmas.
- . Na EPAM, o professor deve recolher a chave que se encontra no chaveiro na Sala de Professores e devolvê-la no final das aulas no mesmo local.
- . No decorrer da aula, o professor não deve abandonar a sala, a não ser em casos excecionais, ficando como responsável, o delegado de turma. Desta ocorrência deve ser dado conhecimento à assistente operacional do bloco.
- . Todas as salas de aula nas escolas básicas e na secundária dispõem de computador com acesso à internet, projetor, acesso à rede com *wifi* institucional.
- . Os telemóveis e dispositivos móveis podem ser utilizados apenas como ferramenta pedagógica, mediante autorização do docente.
- . Os alunos e professores são responsáveis pela conservação de todo o equipamento da sala.
- . Os alunos são responsáveis pela conservação e limpeza da mesa e da cadeira que utilizam.
- . No início e no fim de cada aula, o professor deve verificar se a sala se encontra limpa, arrumada e sem estragos.
- . Danos ou problemas devem ser comunicados à assistente operacional e à equipa técnica.

Instalações Desportivas

- As instalações desportivas (pavilhões desportivos e campos desportivos exteriores) regem-se por regulamento próprio, elaborado pelo grupo disciplinar afeto a essas instalações.
- O material existente nesses espaços é da responsabilidade de todos os professores que o utilizam.
- A gestão das instalações desportivas é assegurada pela Direção, que designa um diretor de instalações:
ESAC: Rodrigo Galrito
EPAM: Pedro Allen

Sala dos Diretores de Turma

ESAC - 1.º andar do Bloco A: sala de trabalho e sala de atendimento aos pais/encarregados de educação. Os processos individuais dos alunos permanecem na Secretaria.

EPAM - rés do chão do Bloco A: sala de diretores de turma e sala de atendimento aos pais/encarregados de educação. Os processos individuais dos alunos permanecem na sala de diretores de turma.

Laboratórios de Ciências Experimentais

Situados nos Blocos D e Bloco F na ESAC e Bloco B na EPAM

- Os Laboratórios (Física e Química, Biologia e Geologia e Ciências Naturais) regem-se por regulamento próprio, elaborado pelo grupo disciplinar afeto a essas instalações. O material existente nos laboratórios é da responsabilidade de todos os professores das respetivas áreas.

Salas CTE

Situadas nos Blocos E e F (salas 3, 4 e 5)

- As salas regem-se por regulamento próprio. Os equipamentos destas salas são da responsabilidade de todos os professores que as utilizam.
- Esse regulamento será elaborado pelo grupo disciplinar afeto a essas instalações.
- A gestão, coordenação e supervisão das salas é assegurada pelos coordenadores dos CTE: Manuel Russo e Nuno Gonçalves.

Sala de Professores

A entrada na sala de professores é reservada a docentes e funcionários da escola ou de outras escolas que se encontrem em serviço oficial no estabelecimento de ensino.

Clubes & Projetos

- ✓ Calhau
- ✓ CSI
- ✓ Dança
- ✓ Desporto Escolar
- ✓ Erasmus +
- ✓ Música
- ✓ Projeto Eco-Escolas
- ✓ Robótica
- ✓ Teatro
- ✓ Tertúlias Augusto Cabrita
- ✓ Xadrez

(Consultar site do Agrupamento)

A Liga dos Amigos da ESAC (LAESAC)

Trata-se de um projeto de solidariedade que tem como principal objetivo apoiar a comunidade escolar e a comunidade envolvente, promovendo valores como a solidariedade, cidadania, responsabilidade social e entreajuda.

Esta associação foi fundada a 7 de fevereiro de 2006, surgindo da vontade de criar uma resposta ativa às necessidades sociais existentes no contexto escolar e local. A LAESAC presta apoio a alunos, professores, funcionários e também a membros da comunidade envolvente, ajudando quem mais precisa através de diferentes ações solidárias, sociais e educativas.

O seu funcionamento baseia-se no contributo voluntário da comunidade escolar, contando com a participação ativa de alunos e outros voluntários que, de forma solidária, colaboram nas várias iniciativas promovidas ao longo do ano.

A LAESAC assume um papel fundamental na promoção de uma escola mais inclusiva e humana, onde a solidariedade é vivida na prática e onde todos são incentivados a ajudar o próximo.

Documentos de Referência

Os documentos estruturantes e orientadores, que constituem referência para a ação educativa, encontram-se no separador Documentos em <https://aeaugustocabrita.pt/>

Será importante consultar, entre outros:

- . Projeto Educativo (PE)
- . Projeto de Intervenção da Diretora
- . Regulamento Interno (RI)
- . Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola (PADDE)

CrITÉRIOS de Avaliação

- . Os critérios de avaliação constituem um instrumento regulador da prática pedagógica, assegurando equidade, transparência e coerência na avaliação das aprendizagens dos alunos.
- . São elaborados pelos Departamentos Curriculares, em articulação com o Conselho Pedagógico.
- . Aprovados até final de outubro de cada ano letivo.
- . Publicados no site institucional.
- . Devem ser dados a conhecer a todos os alunos e encarregados de educação no início de cada ano letivo.

Formação e Desenvolvimento Profissional

O AEAC integra a rede de formação contínua do Centro de Formação de Professores dos concelhos do Barreiro e Moita, possibilitando a atualização permanente de competências pedagógicas e científicas dos docentes.

A valorização profissional é entendida como parte essencial da qualidade educativa, pelo que todos os docentes são incentivados a participar em ações de formação acreditadas.

O Agrupamento promove ainda a participação em projetos de inovação e internacionalização (como Erasmus+, Eco-Escolas, Desporto Escolar), incentivando a partilha de boas práticas que reforçam a melhoria contínua do ensino e da aprendizagem.

Política de Comunicação no AEAC

A comunicação no AEAC deve garantir a partilha eficaz, clara e atempada de informação entre todos os elementos da comunidade educativa, assegurando o cumprimento das normas legais em vigor e promovendo a transparência e a participação.

Princípios Orientadores

- . Clareza e Transparência – a informação deve ser acessível, objetiva e transmitida em linguagem clara.
- . Equidade – assegurar que todos os intervenientes (alunos, docentes, pessoal não docente, encarregados de educação e parceiros externos) têm acesso à mesma informação em tempo útil.
- . Confidencialidade e Proteção de Dados – respeitar as normas legais em vigor, nomeadamente o Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD).
- . Eficiência – privilegiar canais que garantam rapidez, segurança e fiabilidade na transmissão da informação.
- . Participação – incentivar a comunicação bidirecional, promovendo a colaboração e o envolvimento ativo da comunidade escolar.

Canais de Comunicação Interna

- . Correio eletrónico institucional (docentes e não docentes)
- . Plataforma INOVAR (sumários, faltas, avaliações, informações administrativas)
- . INTRANET (Portal Colaborativo)

Canais de Comunicação Externa

- . Site institucional: www.aeaugustocabrita.pt
- . Redes sociais institucionais (quando autorizadas pela Direção)
- . Comunicados oficiais (à comunidade local e parceiros educativos)
- . Eventos e atividades abertas à comunidade
- . Articulação com a Autarquia e instituições parceiras

Boas Práticas de Comunicação

- . Responder a mensagens institucionais em tempo útil.
- . Utilizar sempre o e-mail institucional para comunicações formais.
- . Garantir que a informação divulgada é fidedigna, atualizada e validada pela Direção.
- . Respeitar a privacidade dos dados pessoais dos alunos e da comunidade educativa.
- . Evitar a utilização de canais informais (grupos pessoais de redes sociais ou mensagens) para assuntos institucionais.

Informações Úteis

Contactos de Emergência e Serviços Locais

Serviço	E-mail
PSP	barreiro.setubal@psp.pt
Escola Segura	escolasegura@psp.pt
Comissão Proteção Crianças e Jovens Barreiro (CPCJ)	cpcj.barreiro@cnpdpcj.pt

Siglas utilizadas no AEAC

- AEAC – Agrupamento de Escolas Augusto Cabrita
- ESAC – Escola Secundária Augusto Cabrita
- EPAM – Escola Básica Padre Abílio Mendes
- ECD – Estatuto da Carreira Docente
- RI – Regulamento Interno ([Regulamento-Interno.pdf](#))
- PE – Projeto Educativo ([Projeto Educativo 2024-2027](#))
- PAA – Plano Anual de Atividades
- CP – Conselho Pedagógico
- CG – Conselho Geral
- SADD – Secção de Avaliação de Desempenho Docente
- CT – Conselho de Turma
- DT e DC – Diretor de Turma e Diretor de Curso
- PES – Projeto de Educação para a Saúde
- EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva
- RTP - Relatório Técnico Pedagógico
- PEI – Programa Educativo Individual
- PRI - Processos de Recolha de Informação
- MRAS – Medidas de Recuperação das Aprendizagens
- GPC – Gabinete de Promoção para a Cidadania
- CAA – Centro de Apoio à Aprendizagem
- FCT - Formação em Contexto de Trabalho (Estágio)
- PAP – Prova de Aptidão Profissional
- EQAVET – Quadro de Referência Europeu de Garantia da Qualidade do Ensino Profissional
- CAI – Comissão de Avaliação Interna
- PADDE - Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da Escola

Colega,

Acabaste de percorrer este manual, parece muita coisa? Não faz mal.
Vamos por partes.

Chegar a uma nova escola é um processo que no início pode ser intimidante. E é certo que nada substituirá a prática. Todos iniciámos a carreira, uma fase da vida, e todos ou quase todos passámos por mudança de escola pelo menos uma vez. É inevitável que no início tudo seja novo. Por isso, quando não souberes, pergunta.

Estamos cá para ajudar!

Bem-vindo!