CURSO TÉCNICO DE TURISMO

Disciplina: Comunicar em Francês

Ano/Turma 11.º K

Ano Letivo: 2026/2027 **Docente:** Josete Oliveira

Este documento visa informar os encarregados de educação sobre a calendarização anual, os critérios de avaliação e o material necessário para a disciplina Comunicar em Francês, do 11.º ano. Este documento complementa-se com os documentos "Projeto de gestão modular - módulo 03, módulo 04, módulo 05 e módulo 06".

1. CALENDARIZAÇÃO ANUAL (Previsão)

Módulos	Início	Fim	Horas	Aulas
Módulo 03 - Informação Turística/Acolhimento - (A2.1) - Utilizador Elementar do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas	16-09-2026	04-11-2026	18	22
Módulo 04 - Gastronomia e Restauração - (A2.1) - Utilizador Elementar do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas	09-11-2026	11-01-2027	18	22
Módulo 05 - Turismo e hotelaria - (A2.1) - Utilizador Elementar do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas	13-01-2027	17-03-2027	18	22
Módulo 06 - Modalidades de turismo / Destinos turísticos - (A2.2) - Utilizador Elementar do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas	17-03-2027	17-05-2027	18	21
		Total	72	87

A aula de Comunicar em Francês é o local privilegiado para o desenvolvimento das seguintes competências: **Compreensão oral e escrita**, **Produção oral e escrita e Interação oral e escrita**. Assim, durante o ano letivo, os **conteúdos linguísticos** (lexicais, morfossintáticos, discursivos/funcionais, pragmáticos, fonológicos) e **socioculturais** subordinados aos módulos de aprendizagem estarão sempre ao serviço das competências acima enunciadas.

2. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO (o documento "Critérios de Avaliação", na sua versão extensa, complementa a informação apresentada.)

<table>
<tr><th>Competências Gerais</th><th colspan="2">Objeto das aprendizagens e de avaliação[1]</th><th>Ponderação</th><th>Processos de Recolha de Informação</th></tr>
<tr><td rowspan="5">Conhecimentos

Resolução de Problemas

Comunicação</td><td rowspan="4">Competência comunicativa</td><td>Compreensão escrita</td><td rowspan="2">70%</td><td rowspan="5">Os processos de Recolha de Informação para a avaliação formativa e sumativa das competências que exigem registos escritos serão feitos através das seguintes atividades:
- Testes escritos;
- Fichas de trabalho;
- Diários;
- Portfólios;
- Outras.
Os processos de Recolha de Informação para a avaliação formativa e sumativa das competências que não exigem registos escritos serão feitos através das seguintes atividades:
- Provas orais;
- Simulações;
- Intervenções espontâneas e/ou solicitadas;
- Outras.</td></tr>
<tr><td>Produção e Interação escritas</td></tr>
<tr><td>Compreensão oral</td><td rowspan="2">30%</td></tr>
<tr><td>Produção e Interação orais</td></tr>
<tr><td colspan="2">Competência intercultural</td><td rowspan="2">transversais à competência comunicativa</td></tr>
<tr><td colspan="2">Competência estratégica</td></tr>
</table>

[1]Conforme enunciados nos seguintes documentos de referência: Programa de Comunicar em Francês, PASEO, Quadro Europeu Comum de referência para as línguas, Estratégia Nacional de Educação para a Cidadania e demais documentos orientadores em vigor.

Atitudes: As atitudes devem ser avaliadas de forma **transversal** nas três competências gerais definidas, não sendo classificadas. A sua avaliação tem sempre um caráter formativo e formador.

Nota: A classificação atribuída no final de cada módulo resulta da média ponderada dos resultados evidenciados nos Processos de Recolha de Informação desde o início do módulo em avaliação.

3. MATERIAL NECESSÁRIO

Caderno, material de escrita, portefólio para guardar documentos fotocopiados, *pendrive* e outros materiais solicitados previamente pela professora, tal como o computador.