AGRUPAMENTO DE ESCOLAS AUGUSTO CABRITA – Código 170628

Sede – **Escola Secundária Augusto Cabrita –** Rua Maria Lamas – 2830-088 Barreiro

Telefone 21 2059220 **/ Email:** direcao@aeaugustocabrita.edu.pt

DEPARTAMENTO DE LÍNGUAS - GRUPO DISCIPLINAR 330

PLANIFICAÇÃO ANUAL – 2026/2027 *INGLÊS APLICADO - Ensino Secundário Profissional – 10º ANO (UC 23)*

O aluno do 10º ano, a frequentar a Unidade de Competência, **Interagir em Inglês (UC 23)**, situa-se no nível do utilizador independente (*QECRL*, Escala Global, **Nível B**: Utilizador Independente; Conselho da Europa, 2001) e deverá ser capaz de:
- Interpretar e selecionar informação especializada, verbal e não verbal, em suportes variados no âmbito das várias áreas temáticas.
- Transmitir enunciados orais coerentes no âmbito das várias áreas temáticas.
- Redigir textos articulados e coesos no âmbito das várias áreas temáticas.

Documentos orientadores:

. Referencial de Competências da Qualificação no Ensino Profissional / Articulação com o "Perfil dos Alunos", " Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas" – (*QECRL*), Conselho da Europa, 2001 - Escala Global – Nível B – Utilizador Independente.

ÁREAS DE COMPETÊNCIA DO PERFIL DOS ALUNOS

- **A-** Linguagens e textos
- **B-** Informação e comunicação
- **C-** Raciocínio e resolução de problemas
- **D-** Pensamento crítico e pensamento criativo
- **E-** Relacionamento interpessoal
- **F-** Desenvolvimento pessoal e autonomia
- **G-** Bem-estar, saúde e ambiente
- **H-** Sensibilidade estática e artística
- **I-** Saber científico e tecnológico
- **J-** Consciência e domínio do corpo

PLANIFICAÇÃO ANUAL *INTERAGIR EM INGLÊS – Ensino Secundário Profissional – 10º ANO (Nível B)*			*UC 23*
Conhecimentos, Aptidões e Atitudes		**Ações estratégicas de ensino orientadas para o Perfil dos Alunos**	**PERFIL DO ALUNO**
Recuperação das aprendizagens (no decorrer do ano letivo, integradas nas unidades temáticas) **ORGANIZADOR / DOMÍNIO** **Interagir em Inglês** – Tipos de Documentos informativos no posto de turismo – Transportes e horários – Alojamento - Serviços de restauração – Visitas culturais	**COMPETÊNCIA COMUNICATIVA** **O aluno deve ser capaz de:** • **Compreensão Oral** . Ouvir e compreender texto fluido; . Seguir linhas de argumentação, integrando a sua experiência e mobilizando conhecimentos adquiridos; • **Compreensão Escrita** . Ler e descodificar diversos tipos de texto; . Identificar o tipo de texto; . Descodificar palavras/ ideias chave; . Distinguir texto escrito do texto oral; . Interpretar informação explícita e implícita; . Identificar e compreender pontos de vista do autor;	Serão implementadas ações estratégicas que promovam: . Rigor, articulação e uso dos conhecimentos adquiridos; . Seleção de informação pertinente; . Organização sistemática de leitura; . Identificação de informação dada; . Tarefas de consolidação e verificação;	. Conhecedor / Sabedor . Culto / Informado . Sistematizador . Analítico . Auto-Avaliador . Indagador . Investigador

CONHECIMENTOS			
- Léxico (Vocabulário) – artesanato e etnologia local, património artístico, gastronomia local, paisagem natural, atividades turísticas, património histórico, serviços turísticos locais, recursos turísticos locais, transportes, serviços de saúde, canais para divulgar a informação turística local. - Funções da linguagem. - Estruturas do funcionamento da língua - sons, entoações e ritmos da língua, símbolos fonéticos, nomes, pronomes, adjetivos, advérbios, determinantes e artigos, elementos de ligação frásica, verbos. - Sintaxe. - Regras básicas de produção de documentos escritos. - Regras de cortesia e convenções linguísticas.	• **Interação Oral** . Interagir clarificando, reformulando, repetindo ou usando formas alternativas; . Interagir com eficácia progressiva, participando em debates; . Participar em atividades de par ou de grupo; . Aceitar e compreender o feedback construtivo; • **Interação Escrita** . Responder a questionários; . Intervir em chat; . Escrever ou responder a uma carta, e-mail e outro tipo de mensagens para fazer um pedido ou informações. • **Produção Oral** . Exprimir-se de forma clara; . Produzir enunciados para: descrever, narrar e expor informações e pontos de vista; . Adaptar o discurso ao registo do inter-locutor; . Utilizar vocabulário e estruturas frásicas diversas;	. Formulação de hipóteses; . Discussão e debate de ideias; . Apresentação de situações com aplicação de conhecimentos; . Tarefas de consolidação e verificação; . Utilização de diversas formas de expressão escrita em função das aprendizagens; . Tarefas de consolidação e verificação; . Confronto de ideias; . Apresentação de perspetivas distintas; . Tarefas de consolidação e verificação;	. Crítico . Comunicador . Questionador . Criativo . Respeitador da diferença do outro . Responsável . Sistematizador / Organizador . Autónomo . Analítico . Participativo . Colaborador

	• **Produção Escrita** . Planificar e elaborar atividades escritas de acordo com o tipo de texto; . Reformular trabalho escrito adequado à tarefa proposta;	. Utilização do discurso escrito que reflita: . capacidade argumentativa; . expressão e sustentação de opiniões; . análise de factos; . capacidade de síntese; . produção de registos seletivos; . elaboração de relatórios; . construção de esquemas.	. Questionador / Criativo / Respeitador da diferença do outro / Autoavaliador
	Domínio: COMPETÊNCIA ESTRATÉGICA **O aluno deve ficar capaz de:** . Comunicar eficazmente em contexto; . Utilizar vocabulário e estruturas frásicas diversas; . Colaborar em pares e em grupos; . Interagir com o outro aceitando *feedback* construtivo; . Reformular o desempenho oral e escrito de acordo com a avaliação obtida.	. Tarefas de síntese; . Registo de observações e relatórios de atividades segundo critérios e objetivos; . Planeamento, organização e apresentação de uma tarefa de pares ou um trabalho de grupo, minimizando possíveis diferenças e discordâncias; . Tarefas de planificação, revisão e monitorização de saberes.	. Autoavaliador . Participativo . Colaborador

Processos de Recolha de Informação: auto e heteroavaliação (portefólios, diários e grelhas de progressão de aprendizagem); **informaçaõ** formativa, sumativa

Grupo de Recrutamento 330, Inglês - 21 outubro de 2026

Aprovado em reunião de Conselho Pedagógico, 28 outubro de 2026