CURSO TÉCNICO DE TURISMO

Disciplina: Comunicar em Francês

Ano/Turma 12.º K

Ano Letivo: 2026/2027 **Docente:** Isabel Gomes

Este documento visa informar os encarregados de educação sobre a calendarização anual, os critérios de avaliação e o material necessário para a disciplina Comunicar em Francês, do 12.º ano. Este documento complementa-se com os documentos "Projeto de gestão modular - módulo 07, módulo 08 e módulo 09".

1. CALENDARIZAÇÃO ANUAL (Previsão)

Módulos	Início	Fim	Horas	Aulas
Módulo 07 - As novas tecnologias da informação e o turismo - (A2.2) - Utilizador Elementar do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas	15-09-2026	27-10-2026	15	19
Módulo 08 - Comunicação em turismo - (B1.1) - Utilizador Elementar do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas	30-10-2026	07-01-2027	15	18
Módulo 09 - Promoção Turística - (B1.1) - Utilizador Elementar do Quadro Europeu Comum de Referência para as Línguas	08-01-2027	18-02-2027	15	18
		Total	45	55

A aula de Comunicar em Francês é o local privilegiado para o desenvolvimento das seguintes competências: **Compreensão oral e escrita**, **Produção oral e escrita e Interação oral e escrita**. Assim, durante o ano letivo, os **conteúdos linguísticos** (lexicais, morfossintáticos, discursivos/funcionais, pragmáticos, fonológicos) e **socioculturais** subordinados aos módulos de aprendizagem estarão sempre ao serviço das competências acima enunciadas.

2. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO (o documento "Critérios de Avaliação", na sua versão extensa, complementa a informação apresentada.)

<table>
<tr><th>Competências Gerais</th><th colspan="2">Objeto das aprendizagens e de avaliação[1]</th><th>Ponderação</th><th>Processos de Recolha de Informação</th></tr>
<tr><td rowspan="5">Conhecimentos

Resolução de Problemas

Comunicação</td><td rowspan="4">Competência comunicativa</td><td>Compreensão escrita</td><td rowspan="2">70%</td><td rowspan="5">Os processos de Recolha de Informação para a avaliação formativa e sumativa das competências que exigem registos escritos serão feitos através das seguintes atividades:
- Testes escritos;
- Fichas de trabalho;
- Diários;
- Portfólios;
- Outras.
Os processos de Recolha de Informação para a avaliação formativa e sumativa das competências que não exigem registos escritos serão feitos através das seguintes atividades:
- Provas orais;
- Simulações;
- Intervenções espontâneas e/ou solicitadas;
- Outras.</td></tr>
<tr><td>Produção e Interação escritas</td></tr>
<tr><td>Compreensão oral</td><td rowspan="2">30%</td></tr>
<tr><td>Produção e Interação orais</td></tr>
<tr><td colspan="2">Competência intercultural</td><td rowspan="2">transversais à competência comunicativa</td></tr>
<tr><td colspan="2">Competência estratégica</td></tr>
</table>

[1]Conforme enunciados nos seguintes documentos de referência: Programa de Comunicar em Francês, PASEO, Quadro Europeu Comum de referência para as línguas, Estratégia Nacional de Educação para a Cidadania e demais documentos orientadores em vigor.

Atitudes: As atitudes devem ser avaliadas de forma **transversal** nas três competências gerais definidas, não sendo classificadas. A sua avaliação tem sempre um caráter formativo e formador.

Nota: A classificação atribuída no final de cada módulo resulta da média ponderada dos resultados evidenciados nos Processos de Recolha de Informação desde o início do módulo em avaliação.

3. MATERIAL NECESSÁRIO

Caderno, material de escrita, portefólio para guardar documentos fotocopiados, *pendrive* e outros materiais solicitados previamente pela professora, tal como o computador.

Grupo de Recrutamento de Francês (320), setembro de 2026. Aprovado em reunião de Conselho Pedagógico, 7 de outubro de 2026